

Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Stawigudzie
ul. Olsztyńska 3
11-034 Stawiguda
fax: (89)5126503

Stawiguda, 12.12.2023r.

GOPS.PS.32.09.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych i środków czystości o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, zwanych dalej „zamówieniami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).

Zapraszamy do składania ofert na wykonanie zadania:

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie
ul. Olsztyńska 3;
11-034 Stawiguda
NIP:739-114-68-51

Dane do faktury:

Nabywca :

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda
NIP:7393841584

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Stawigudzie
ul. Olsztyńska 3
11-034 Stawiguda
NIP;7391146851

2. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 3 (wg załączonego zał. nr 1)

3. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

5. Inne istotne warunki zamówienia:

-pełen asortyment
-szybka dostawa asortymentu

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „OFERTA” i załączniku nr 1. w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą jest: Pani Joanna Herda - Kierownik GOPS w Stawigudzie, tel. (89) 512 65 03 lub Pani Monika Flont tel: 506 878 536

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesyłać pocztą, pocztą elektroniczną na adres: gops@stawiguda.pl lub dostarczyć osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 3, 11-034 Stawiguda w zaadresowanej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe „na środki biurowe oraz środki czystości” do dnia 27.12.2023r. do godz. 15.00

-decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Ośrodka.

8. Zapytanie skierowano faksem lub mailem, za potwierdzeniem odbioru zamieszczono na stronie <https://gopsstawiguda.naszops.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz tablicach ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Warunki Udziału Wykonawcy:

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wypełniona i podpisana umowa w 2 egzemplarzach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem :

<https://gopsstawiguda.naszops.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stawigudzie
Joanna Herda

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

OFERTA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe:

.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia materiałów biurowych i środków czystości w roku 2023 za cenę netto przedstawioną w załączniku nr 1 do ofert.
2. Do ceny netto przedstawionej w załączniku nr 1 do ofert doliczamy VAT.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
NIP

podpis osoby upoważnionej

(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

REGON
NIP
internet http://
e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu:

.....
.....

składamy niniejszą ofertę za cenę:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest asortyment wyszczególniony w poniższej tabeli.

L.p.	Nazwa przedmiotu	J. m / Ilość	Cena netto	Cena brutto za szt./L
1.	Papier ksero A4 idest/zoom/rej	1		
2.	Koperta C6 biała	1		
3.	Koperta C4 biała	1		
4.	Koperta DL biała z okienkiem	1		
5.	Koszulka A4 op.100 szt. groszkowa	1		
6.	Karteczki samoprzylepne 76X76	1		
7.	Skoroszyt PVC A4 zawieszany pełny	1		
8.	Druk polecenie księg.A5 4393 offset	1		
9.	Kostka papierowa biała klejona 85x85x35 mm	1		
10.	Klej w sztyfcie 15G Tetis Pvp	1		
11.	Korektor UNI CLP 300 w piórze 8 ml	1		
12.	Korektor w taśmie Tetis 5mmx6mm BK006	1		
13.	Zakładka indeksująca 4x100 19x75	1		
14.	Taśma klejąca 19/25 tetis w folii	1		
15.	Marker suchościernalny Steadtler	1		
16.	Cienkopis Stabilo 0,4	1		
17.	Długopis Flexi	1		
18.	Ołówek Staedtler Noris HB Trójkąt	1		
19.	Zakreślacz STABILO BOSS ORIGINAL	1		
20.	Pudło archiwizacyjne	1		
21.	Segregator A4/50 mm	1		
22.	Segregator A4/75 mm	1		
23.	Rozszywacz Tetis	1		
24.	Gumka Staedtler B-40	1		
25.	Ołówek Kohinor 1500	1		
26.	Zszywki biurowe 24/6	1		
27.	Kalkulator Citizen SDC-888X	1		
28.	Bateria paluszki AA-LR6	1		
29.	Bateria CR2032 - 3V	1		
30.	Spinacze biurowe stalowe Tetis 50 mm	1		
31.	Spinacze biurowe stalowe Tetis 28 mm	1		
32.	Zszywki biurowe 23/85	1		
33.	Organizery na dokumenty – tacka biurowa	1		
34.	Zszywacz Leitz 5551	1		
35.	Dziurkacz Leitz 5180	1		
36.	Teczka plastikowa z gumką	1		
37.	Nożyczki biurowe Tetis senso	1		
38.	Płyn AHD1000 – z dozownikiem 250ml	1		

39.	Brulion A4 200k w twardej okładce	1		
40.	Brulion A5 96k w twardej okładce	1		
41.	Maseczki ochronne jednorazowe 50szt.	1		

L.p.	Nazwa przedmiotu	J. m / Ilość	Cena netto	Cena brutto za szt./L
42.	Płyn do mycia naczyń Ludwik - 5L	1		
43.	Płyn Domestos – 750 ml	1		
44.	Mydło w płynie antybakteryjne – 5l – Medisept Velodes Soap -	1		
45.	Cif mleczko 780 g	1		
46.	Płyn do mycia szyb spray z dozownikiem CLIN 500 ml	1		
47.	CILIT BANK zero kamienia 750 ml	1		
48.	Płyn do czyszczenia monitorów spray	1		
49.	Ajax płyn do mycia podłóg – 1l	1		
50.	Medisept – koncentrat do mycia podłóg - 5l	1		
51.	Ścierki domowe „Jan Niezbędny” (pakowany po 3 szt.)	1		
52.	Szmatka do czyszczenia monitora	1		
53.	VILEDA zmywaki gąbki do mycia naczyń 10 szt.	1		
54.	Papier toaletowy biały JUMBO 2-warstwowy 12 rolek do podajników	1		
55.	KAREN – ręcznik papierowy w składce ZZ, 2-warstwy do podajników 20 szt. karton	1		
56.	Worki na śmieci „Jan Niezbędny”60 L 30 szt.	1		
57.	Worki na śmieci „Jan Niezbędny”35 L 30 szt.	1		
58.	Odświeżacz powietrza AMBI PUR	1		
59.	Wiadro do mopa Vileda	1		
60.	Rękawice nitrylowe jednorazowe 100 szt	1		
61.	Zmiotka z szufelką	1		
62.	Mop biały 250 g sznurkowy	1		
63.	Pronto spray 400 ml	1		
64.	Chusteczki higieniczne 2-warstwowe w pudełku	1		

Uwaga:

Towar musi być dostarczony w opakowaniach o gramaturze podanej w w/w tabeli. Dopuszczane są zamienniki w/w produktów o podobnej jakości i wydajności – nie dotyczy produktów Medisept i AHD 100.